ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, రాజంపేట

ఉన్నత విద్యాశాఖ — ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

సర్క్యులర్ నెం: GPR/APPOLYCET-2026/01 తేదీ: 24-06-2026

APPOLYCET-2026 వెబ్ కౌన్సెలింగ్

విద్యార్థులు మరియు తల్లిదండ్రుల కోసం సమగ్ర మార్గదర్శిని — పాలిటెక్నిక్ డిప్లొమా కోర్సుల్లో ప్రవేశం (ప్రభుత్వ & ప్రైవేట్)

ప్రిన్సిపాల్ గారి సందేశం

APPOLYCET-2026 ఉత్తీర్ణులైన అభ్యర్థులు మరియు వారి తల్లిదండ్రులకు తెలియజేయడమేమనగా, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని పాలిటెక్నిక్ సంస్థలలో డిప్లొమా కోర్సుల్లో ప్రవేశం పూర్తిగా అధికారిక వెబ్‌సైట్ https://polycet.ap.gov.in ద్వారా వెబ్ ఆధారిత కౌన్సెలింగ్ పద్ధతిలో మాత్రమే నిర్వహించబడుతుంది.

ధ్రువపత్రాల పరిశీలన నుండి అలాట్ చేయబడిన కళాశాలలో ప్రత్యక్షంగా రిపోర్ట్ చేయడం వరకు మొత్తం కౌన్సెలింగ్ ప్రక్రియను అభ్యర్థులు సులభంగా అర్థం చేసుకునేందుకు, చిత్రాలు మరియు పట్టికల సహాయంతో దశలవారీగా వివరించేందుకు ఈ సర్క్యులర్‌ను ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, రాజంపేట ప్రిన్సిపాల్ కార్యాలయం రూపొందించింది.

అభ్యర్థులు మరియు తల్లిదండ్రులు ఈ గైడ్‌ను జాగ్రత్తగా చదవాలని, అన్ని ఒరిజినల్ ధ్రువపత్రాలను ముందుగానే సిద్ధం చేసుకోవాలని, మరియు షెడ్యూల్‌లో ఇవ్వబడిన తేదీలను తప్పనిసరిగా పాటించాలని కోరడమైనది. ఏవైనా సందేహాలు ఉంటే కళాశాల హెల్ప్ లైన్ సెంటర్‌లో నివృత్తి చేసుకోవచ్చు లేదా అధికారిక వెబ్‌సైట్‌లోని వివరణాత్మక నోటిఫికేషన్‌ను సందర్శించవచ్చు.

త్వరిత ముఖ్యాంశాలు — ఒక్క చూపులో

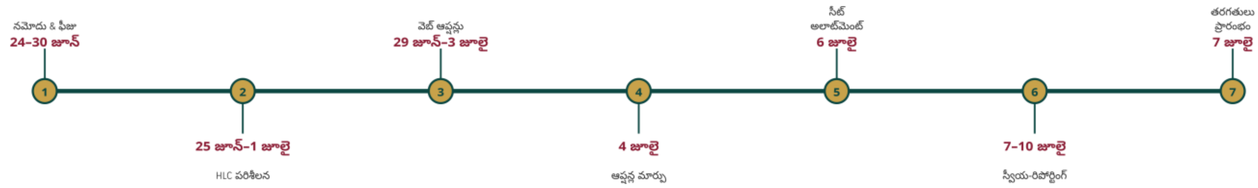
- అధికారిక వెబ్‌సైట్: https://polycet.ap.gov.in
- ఆన్‌లైన్ ధ్రువపత్రాల పరిశీలన & ఫీజు చెల్లింపు: 24-06-2026 నుండి 30-06-2026 వరకు (1వ ర్యాంకు నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు)
- ప్రాసెసింగ్ ఫీజు: OC / BC – ₹700/- | SC / ST – ₹250/-
- హెల్ప్ లైన్ సెంటర్లలో ధ్రువపత్రాల పరిశీలన (అవసరమైతే): 25-06-2026 నుండి 01-07-2026 వరకు
- వెబ్ ఆప్షన్ల ఎంట్రీ: 29-06-2026 నుండి 03-07-2026 వరకు
- వెబ్ ఆప్షన్ల మార్పు (చివరి అవకాశం): 04-07-2026
- సీట్ల అలాట్‌మెంట్ విడుదల: 06-07-2026 (సాయంత్రం 6:00 గంటల తర్వాత)
- స్వీయ-రిపోర్టింగ్ & కళాశాలలో ప్రత్యక్ష రిపోర్టింగ్: 07-07-2026 నుండి 10-07-2026 వరకు

- తరగతుల ప్రారంభం: 07-07-2026

కౌన్సెలింగ్ ప్రయాణం — 8 దశల్లో ఒక్క చూపు

వెబ్ కౌన్సెలింగ్ షెడ్యూల్ — మొదటి దశ (First Phase)

క్రమ సంఖ్య	కార్యక్రమం	తేదీలు
1	ఆన్‌లైన్ ధ్రువపత్రాల పరిశీలన & ఫీజు చెల్లింపు (అభ్యర్థి నమోదు)	24-06-2026 నుండి 30-06-2026 వరకు
2	ఆన్‌లైన్‌లో పరిశీలించబడని లేదా మార్పు/నవీకరణ అవసరమైన అభ్యర్థుల కోసం నోటిఫై చేసిన హెల్ప్ లైన్ సెంటర్లలో (HLCs) ధ్రువపత్రాల పరిశీలన	25-06-2026 నుండి 01-07-2026 వరకు
3	నమోదైన మరియు అర్హులైన అభ్యర్థులు వెబ్ ఆప్షన్లు నమోదు చేయడం	29-06-2026 నుండి 03-07-2026 వరకు
4	వెబ్ ఆప్షన్ల మార్పు	04-07-2026
5	సీట్ల అలాట్‌మెంట్ విడుదల	06-07-2026
6	స్వీయ-రిపోర్టింగ్ మరియు కళాశాలలో రిపోర్టింగ్	07-07-2026 నుండి 10-07-2026 వరకు
7	తరగతుల ప్రారంభం	07-07-2026



మీరు సిద్ధం చేసుకోవలసిన పత్రాలు

(ఒరిజినల్స్ + 2 సెట్ల జిరాక్స్ కాపీలు — HLC పరిశీలన అవసరమైన చోట)

సాధారణ పత్రాలు

- APPOLYCET-2026 హాల్ టికెట్ & ర్యాంక్ కార్డు
- అభ్యర్థి ఆధార్ కార్డు
- SSC లేదా తత్సమాన మార్కుల మెమో
- 10వ తరగతి నుండి 4వ తరగతి వరకు చదివిన సర్టిఫికెట్లు
- కుల ధృవీకరణ పత్రం (వర్తించే వారికి)
- మైనారిటీ ధృవీకరణ పత్రం (వర్తించే వారికి)
- SSC లేదా తత్సమాన ట్రాన్స్‌ఫర్ సర్టిఫికెట్ (TC)
- 01-01-2023 తర్వాత జారీ చేసిన ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం (ట్యూషన్ ఫీజు రియంబర్స్‌మెంట్ కోసం)
- 2026–27 సంవత్సరానికి చెల్లుబాటు అయ్యే EWS సర్టిఫికెట్ (EWS రిజర్వేషన్ కోరుకునే OC అభ్యర్థులకు)
- నివాస ధృవీకరణ పత్రం (ప్రైవేటుగా చదివిన అభ్యర్థులకు)
- నాన్-లోకల్ అభ్యర్థులకు తల్లిదండ్రుల 10 సంవత్సరాల నివాస ధృవీకరణ పత్రం / ఎంప్లాయర్ సర్టిఫికెట్

ప్రత్యేక కేటగిరీ సర్టిఫికెట్లు (వర్తించే వారికి)

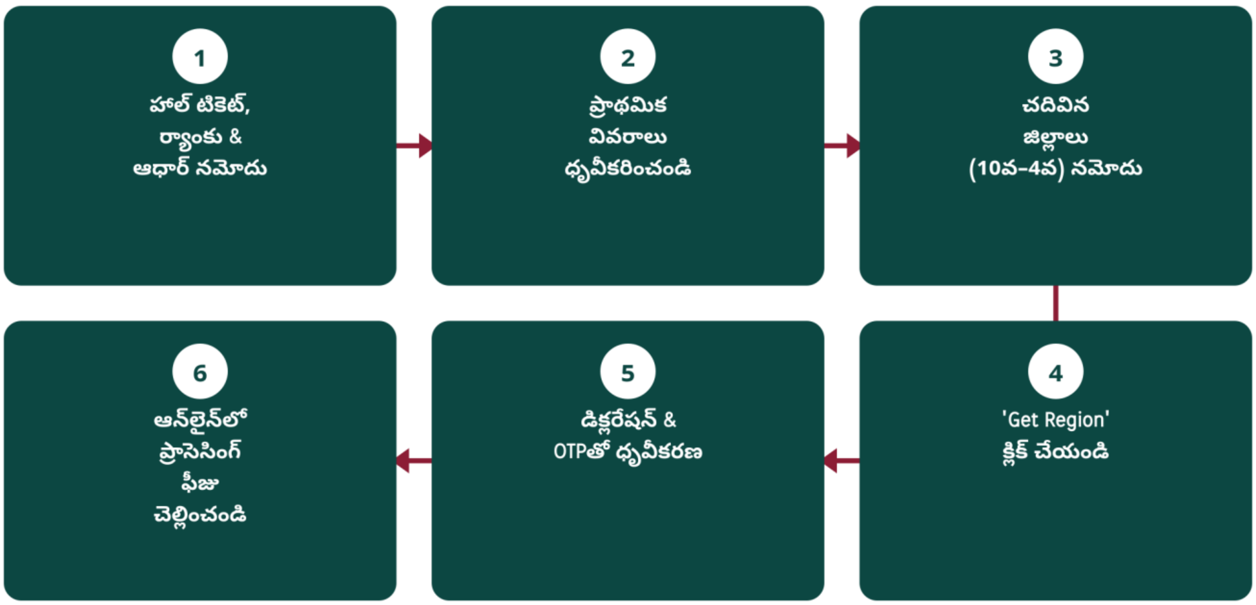
- PWD — బెంచ్‌మార్క్ వైకల్యం ఉన్నవారు
- CAP — సాయుధ బలగాల సిబ్బంది పిల్లలు
- క్రీడలు & గేమ్స్ (Sports & Games)
- స్కౌట్స్ & గైడ్స్
- NCC — నేషనల్ క్యాడెట్ కోర్

- ఆంగ్లో-ఇండియన్

ప్రాసెసింగ్ ఫీజును క్రెడిట్/డెబిట్ కార్డు, UPI లేదా నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా ఆన్‌లైన్‌లో చెల్లించవచ్చు. చెల్లింపు విజయవంతమైన వెంటనే రసీదు ప్రింట్ తీసుకోండి.

దశల వారీ ప్రక్రియ — సరళంగా వివరణ

దశ 1 — ఆన్‌లైన్ ధ్రువపత్రాల పరిశీలన & ఫీజు చెల్లింపు



https://polycet.ap.gov.in ను సందర్శించి 'Online Certificates Verification & Fee Payment' పై క్లిక్ చేయండి. మీ APPOLYCET-26 హాల్ టికెట్ నంబరు, ర్యాంకు మరియు ఆధార్ నంబరును నమోదు చేసి సమర్పించండి.

మీ ప్రాథమిక నమోదు వివరాలు (పేరు, లింగం, కేటగిరీ, రీజియన్, EWS స్థితి వంటివి) స్వయంచాలకంగా కనిపిస్తాయి. ప్రతి వివరాన్ని జాగ్రత్తగా సరిచూసుకోండి.

తరువాత, మీరు 10వ తరగతి నుండి 4వ తరగతి వరకు ఏ జిల్లాలో చదివారో నమోదు చేయండి. ఏదైనా తరగతి ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రం బయట చదివితే 'Other State District' ఎంచుకోండి. మీరు AU, SVU లేదా NL రీజియన్‌కు చెందినవారో తెలుసుకోవడానికి 'Get Region' బటన్‌ను క్లిక్ చేయండి.

డిక్లరేషన్ చెక్‌బాక్స్‌ను టిక్ చేసి, 'Get OTP' క్లిక్ చేసి, మీ నమోదిత మొబైల్ నంబరుకు వచ్చిన OTPని నమోదు చేయండి.

'Pay Fee Online' క్లిక్ చేసి UPI, నెట్ బ్యాంకింగ్, డెబిట్ లేదా క్రెడిట్ కార్డు ద్వారా చెల్లింపును పూర్తి చేయండి. పేజీ ప్రాసెస్ అవుతున్నప్పుడు రీఫ్రెష్ చేయవద్దు లేదా బ్యాక్ బటన్ నొక్కవద్దు.

చెల్లింపు విజయవంతమైతే, నిర్ధారణ SMS వస్తుంది మరియు రసీదు కనిపిస్తుంది — దానిని ప్రింట్ తీసి భద్రపరచుకోండి. వెబ్ ఆప్షన్లు నమోదు చేయడానికి మీ అర్హత స్థితి కూడా ఇక్కడ చూపబడుతుంది.

> **ముఖ్యమైన హెచ్చరిక**
> చదివిన జిల్లాల వివరాల్లో ఏదైనా వ్యత్యాసం పరిశీలన సమయంలో లేదా తరువాత ఎప్పుడైనా గుర్తించినట్లయితే, దానిని తీవ్రంగా పరిగణించి అలాట్ చేయబడిన సీటును రద్దు చేసే అవకాశం ఉంది. ఈ వివరాలను అత్యంత జాగ్రత్తగా నమోదు చేయండి.

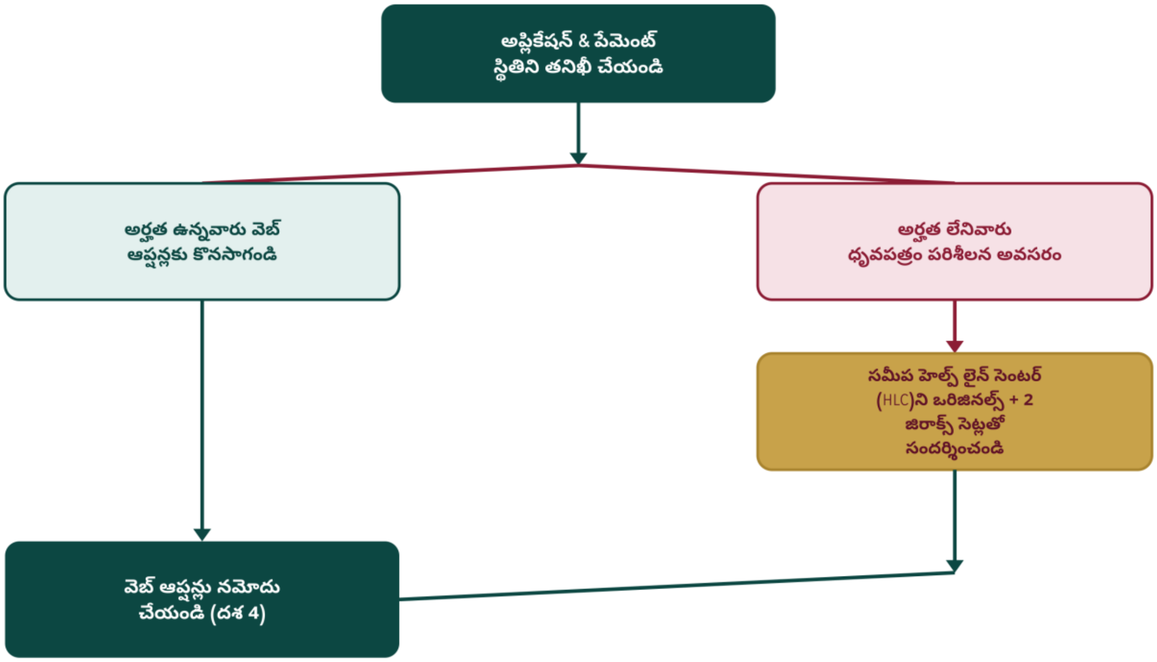
అభ్యర్థి వెబ్ ఆప్షన్లకు ఎప్పుడు అర్హత పొందరు?

- అభ్యర్థి కులం ఆధార్ ఆధారిత వెబ్ సర్వీసులో అందుబాటులో లేనప్పుడు
- అభ్యర్థి SSC లేదా తత్సమాన మార్కుల శాతం అందుబాటులో లేనప్పుడు
- అభ్యర్థి నివాస ధృవీకరణ పత్రం పరిశీలన అవసరమైనప్పుడు

దశ 2 — అప్లికేషన్ & పేమెంట్ స్థితిని తనిఖీ చేయడం

నమోదు మరియు చెల్లింపు పూర్తి చేసిన తర్వాత, అభ్యర్థులు వెబ్‌సైట్‌లోని 'Application & Payment Status' ద్వారా తమ హాల్ టికెట్ నంబరు, ర్యాంకు మరియు Captchaను నమోదు చేసి ఎప్పుడైనా తమ అర్హతను తనిఖీ చేసుకోవచ్చు. క్రింద మూడు రకాల ఫలితాలు ఉండవచ్చు:

కేసు	దీని అర్థం	తీసుకోవలసిన చర్య
కేసు 1 — పరిశీలించబడి అర్హత పొందినవారు	ధృవపత్రాలు ఆన్‌లైన్‌లో పరిశీలించబడ్డాయి; వెబ్ ఆప్షన్లు నమోదు చేయడానికి అర్హులు.	నేరుగా దశ 4కి (ఆప్షన్ ఎంట్రీ) వెళ్లండి. మార్పులు అవసరం లేకపోతే HLCకి వెళ్లాల్సిన అవసరం లేదు.
కేసు 2 — పరిశీలించబడినా అర్హత లేనివారు	చెల్లింపు విజయవంతమైంది, కానీ కులం / మార్కుల శాతం / నివాస ధృవీకరణ పత్రం ఆన్‌లైన్‌లో పరిశీలించబడలేదు.	ఆప్షన్ ఎంట్రీ గడువు లోపు ఒరిజినల్స్ & 2 జిరాక్స్ సెట్లతో సమీప HLCని సందర్శించండి.
కేసు 3 — HLC తర్వాత అర్హత పొందినవారు	అభ్యర్థి HLCకి వెళ్లి, పరిశీలన అధికారులు ధృవపత్రాలను ఆమోదించారు.	అభ్యర్థి అర్హత పొందుతారు; వెబ్ ఆప్షన్లు నమోదు చేయవచ్చు.


అప్లికేషన్ & పేమెంట్
స్థితిని తనిఖీ చేయండి
అర్హత ఉన్నవారు వెబ్
ఆప్షన్లకు కొనసాగండి
అర్హత లేనివారు
ధృవపత్రం పరిశీలన అవసరం
సమీప హెల్ప్ లైన్ సెంటర్
(HLC)ని ఒరిజినల్స్ + 2
జిరాక్స్ సెట్లతో
సందర్శించండి
వెబ్ ఆప్షన్లు నమోదు
చేయండి (దశ 4)

దశ 3 — ఆన్‌లైన్‌కు వెళ్లే ముందు ఇంట్లో చేసుకోవలసిన సన్నాహాలు

ఆప్షన్లు నమోదు చేయడం అంటే మీకు సీటు రావాలని కోరుకునే క్రమంలో మీ ఇష్టమైన పాలిటెక్నిక్‌లు మరియు కోర్సులను అమర్చడం. ఇంట్లో మంచి సన్నాహాలు చేసుకుంటే వెబ్‌సైట్‌లో సమయం ఆదా అవుతుంది మరియు తప్పులు జరగకుండా ఉంటుంది.

అధికారిక వెబ్‌సైట్ నుండి పాలిటెక్నిక్‌ల జాబితా (కౌన్సెలింగ్ కోడ్‌లతో) మరియు కోర్సుల జాబితా (కోర్సు కోడ్ లతో) డౌన్‌లోడ్ చేసుకోండి. ప్రతి కళాశాల ప్రొఫైల్, కోర్సు వ్యవధి మరియు భవిష్యత్తు అవకాశాలను అధ్యయనం చేయండి.

తల్లిదండ్రులు, సీనియర్లు మరియు ఉపాధ్యాయులతో చర్చించండి — ఇంటి నుండి దూరం, హాస్టల్ సదుపాయం, మీ ఆసక్తి మరియు ఆర్థిక సౌలభ్యాన్ని పరిగణించి, దిగువ ఇచ్చిన మాన్యువల్ ఆప్షన్ ఫారం ఉపయోగించి కాగితంపై వీలైనన్ని ఎక్కువ ఆప్షన్లను రాసుకోండి.

అభ్యర్థులు ఎక్కువ సంఖ్యలో ఆప్షన్లు నమోదు చేయాలని గట్టిగా సూచించబడింది. గత సంవత్సరాల క్లోజింగ్ ర్యాంకుల ప్రకారం, ఎక్కువ ఆప్షన్లు ఉంటే సీటు రాని అవకాశం తగ్గుతుంది. అయితే, మీరు చేరడానికి ఇష్టపడని ఆప్షన్లను నమోదు చేయవద్దు.

నమూనా మాన్యువల్ ఆప్షన్ ఫారం

ఆప్షన్ నెం.	జిల్లా కోడ్	పాలిటెక్నిక్ కోడ్	కోర్సు కోడ్
1	VSP	VSPM	EEE
2	KRI	VJWD	MET
3	ATP	ANTP	ECE
4	EG	APKN	CIV
5	CTR	SVTP	BME

సీట్ల అలాట్‌మెంట్ ఎలా జరుగుతుంది

అలాట్‌మెంట్ మీ ర్యాంకు, లోకల్ ఏరియా, లింగం మరియు రిజర్వేషన్ కేటగిరీ ఆధారంగా, మీరు ఇచ్చిన ఆప్షన్ల క్రమంలో మాత్రమే పరిగణించబడుతుంది. ఆప్షన్ 1లో సీటు అందుబాటులో లేకపోతే ఆప్షన్ 2 పరిశీలించబడుతుంది, ఆ తరువాత ఆప్షన్ 3 — ఇలా మీ జాబితా అంతా పరిశీలించే వరకు సిస్టమ్ తదుపరి అభ్యర్థికి వెళ్లదు. అందుకే ఎక్కువ ఆప్షన్లు నమోదు చేయడం ఎల్లప్పుడూ మీకు ప్రయోజనకరం.

దశ 4 — వెబ్‌లో ఆప్షన్లు నమోదు చేయడం

మీ హాల్ టికెట్ నంబరు, పుట్టిన తేదీ మరియు మీ నమోదిత మొబైల్‌కు వచ్చిన OTPను ఉపయోగించి https://polycet.ap.gov.in లో లాగిన్ చేయండి. స్క్రీన్‌పై ఉన్న సూచనలను చదివి, కొనసాగించే ముందు డిక్లరేషన్ చెక్‌బాక్స్‌ను టిక్ చేయండి.

ఆప్షన్ ఎంట్రీ స్క్రీన్‌లో, అందుబాటులో ఉన్న కళాశాలలు మరియు కోర్సుల జాబితాను చూడడానికి జిల్లా, ఇన్‌స్టిట్యూట్ టైప్ (ప్రభుత్వ / ప్రైవేట్ / మైనారిటీ / గర్ల్స్) మరియు బ్రాంచ్‌ను ఎంచుకోండి, తరువాత ప్రతి ఎంపికకు ఎదురుగా ఉన్న '+' బటన్‌ను క్లిక్ చేసి కుడివైపు ఉన్న మీ జాబితాకు దానిని జోడించండి.

Up / Down బాణాలు లేదా డ్రాగ్-అండ్-డ్రాప్ ఉపయోగించి జోడించిన ఆప్షన్లను తిరిగి అమర్చుకోండి, మరియు డిలీట్ బటన్ ఉపయోగించి ఏదైనా ఆప్షన్‌ను తీసివేయండి. మీకు కావలసిన అన్ని కళాశాలలు మరియు బ్రాంచీల కోసం ఈ ఎంపిక ప్రక్రియను పునరావృతం చేయండి.

బటన్	ఉద్దేశ్యం
Save (సేవ్)	మీ ప్రస్తుత ఆప్షన్ల జాబితాను సేవ్ చేస్తుంది. పనిచేస్తున్నప్పుడు దీన్ని తరచుగా ఉపయోగించండి.
Save & Print (సేవ్ & ప్రింట్)	మీ ఆప్షన్లను సేవ్ చేసి, మీ రికార్డుల కోసం ప్రింట్ చేయగల జాబితాను తయారు చేస్తుంది.
Freeze Choices (ఫ్రీజ్ ఛాయిసెస్)	సీట్ అలాట్‌మెంట్ కోసం మీ చివరి ఆప్షన్ జాబితాను లాక్ చేస్తుంది. దీన్ని రద్దు చేయలేరు — పూర్తిగా సంతృప్తి చెందినప్పుడే ఉపయోగించండి.
Logout (లాగౌట్)	అప్లికేషన్ నుండి బయటకు వెళ్తుంది. లాగౌట్ చేయడానికి ముందు తప్పనిసరిగా సేవ్ చేయండి, లేకపోతే సేవ్ చేయని మార్పులు పోతాయి.

మీరు మీ ఛాయిసెస్‌ను ఫ్రీజ్ చేస్తే, ఫ్రీజ్ చేసిన జాబితా అలాట్‌మెంట్ కోసం ఉపయోగించబడుతుంది. ఫ్రీజ్ చేయకపోతే, మీరు చివరిగా సేవ్ చేసిన జాబితా ఉపయోగించబడుతుంది. ఫ్రీజ్ చేసిన ఆప్షన్లను కూడా సవరించుకోవడానికి 'Change of Web Options' రోజున చివరి అవకాశం ఇవ్వబడుతుంది — ఆ తర్వాత మరే మార్పులు సాధ్యం కాదు.

దశ 5 — సీట్ల తుది అలాట్‌మెంట్

షెడ్యూల్‌లో తెలియజేసిన తేదీన, మెరిట్ (ర్యాంకు), కేటగిరీ, లింగం, లోకల్ ఏరియా మరియు ప్రత్యేక రిజర్వేషన్ ఆధారంగా సీట్ల అలాట్‌మెంట్ కేంద్రీయంగా ప్రాసెస్ చేసి వెబ్‌సైట్‌లో ప్రకటించబడుతుంది. అభ్యర్థులు (దశ 4లో మాదిరిగా) లాగిన్ చేసి తమ అలాట్‌మెంట్ ఆర్డర్‌ను డౌన్‌లోడ్ చేసుకోవచ్చు.

దశ 6 — స్వీయ-జాయినింగ్ & అలాట్ చేయబడిన కళాశాలలో ప్రత్యక్ష రిపోర్టింగ్

1. లాగిన్ చేసి అలాట్‌మెంట్ ఆర్డర్ డౌన్‌లోడ్ చేయండి
2. సెల్ఫ్-జాయినింగ్ రిపోర్ట్ క్లిక్ చేయండి
3. రశీదు ఆఫ్ సర్టిఫికెట్స్ డౌన్‌లోడ్ చేయండి
4. అన్ని పత్రాల 2 కాపీలు ప్రింట్ చేయండి
5. అలాట్ చేయబడిన కళాశాలలో రిపోర్ట్ చేయండి
6. పత్రాలు సమర్పించి అక్నాలెడ్జ్‌మెంట్ తీసుకోండి
7. మీ కాపీని భద్రపరచుకోండి
8. తరగతులు ప్రారంభం

అలాట్‌మెంట్ ఆర్డర్ మరియు సెల్ఫ్-జాయినింగ్ రిపోర్ట్‌ను డౌన్‌లోడ్ చేసిన తర్వాత, అన్ని సూచనలను జాగ్రత్తగా చదవండి. సెల్ఫ్-జాయినింగ్ రిపోర్ట్, అలాట్‌మెంట్ ఆర్డర్ మరియు రశీదు ఆఫ్ సర్టిఫికెట్స్ — వీటిలో ప్రతిదానికి 2 కాపీలు ప్రింట్ తీసుకుని, అలాట్‌మెంట్ ఆర్డర్‌లో పేర్కొన్న సమయంలోపు అలాట్ చేయబడిన కళాశాలలో ప్రత్యక్షంగా రిపోర్ట్ చేయండి. ప్రతి పత్రం యొక్క ఒక కాపీని కళాశాలకు సమర్పించి, సెల్ఫ్-జాయినింగ్ రిపోర్ట్ యొక్క రెండవ కాపీపై అక్నాలెడ్జ్‌మెంట్ తీసుకుని జాగ్రత్తగా భద్రపరచుకోండి.

ధృవపత్రాల పరిశీలన షెడ్యూల్ — ప్రత్యేక కేటగిరీలు

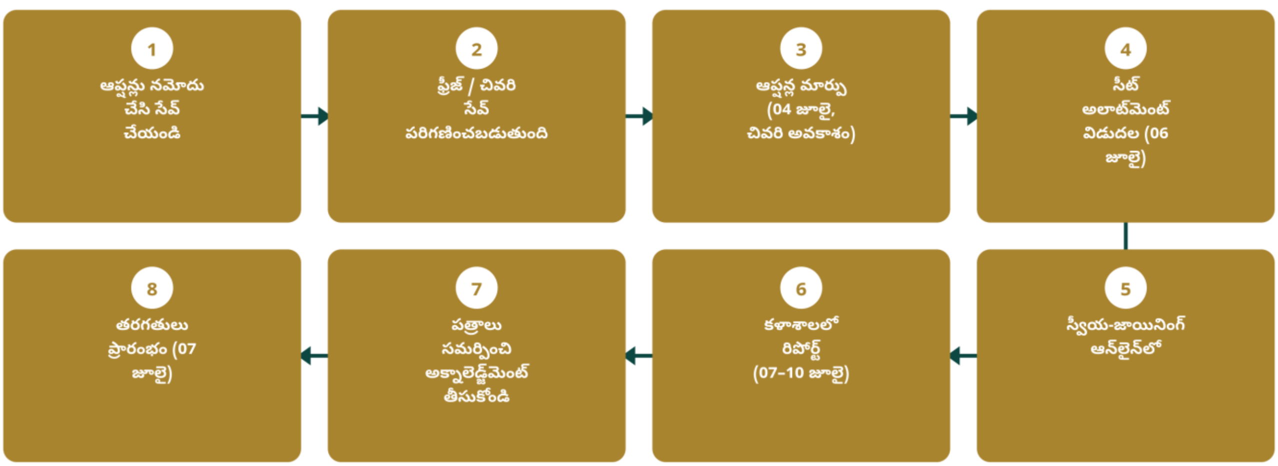
వేదిక: ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, బెంజ్ సర్కిల్ సమీపంలో, విజయవాడ, కృష్ణా జిల్లా — రిపోర్టింగ్ సమయం: ప్రతిరోజు ఉదయం 9:00 గంటలు

తేదీ	కేటగిరీ	పిలవబడిన POLYCET ర్యాంకులు
29-06-2026	CAP	1 నుండి 60000 వరకు
29-06-2026	NCC	1 నుండి 60000 వరకు
29-06-2026	PWD	1 నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు
29-06-2026	ఆంగ్లో-ఇండియన్	1 నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు
30-06-2026	CAP	60001 నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు
30-06-2026	NCC	60001 నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు
30-06-2026	క్రీడలు & గేమ్స్	1 నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు
30-06-2026	స్కౌట్స్ & గైడ్స్	1 నుండి చివరి ర్యాంకు వరకు

ముఖ్యమైన చేయవలసినవి మరియు చేయకూడనివి

చేయవలసినవి	చేయకూడదు
• కౌన్సెలింగ్ ప్రక్రియ పూర్తయ్యే వరకు మీ నమోదిత మొబైల్ ఫోన్‌ను యాక్టివ్‌గా మరియు అందుబాటులో ఉంచుకోండి • మార్పులు చేస్తున్నప్పుడు మీ వెబ్ ఆప్షన్లను తరచుగా సేవ్ చేసుకోండి • ప్రతి రశీదు, ఆప్షన్ల జాబితా మరియు అలాట్‌మెంట్ ఆర్డర్ యొక్క ప్రింట్‌లు తీసుకోండి • ఏదైనా సవరణ అవసరమైతే గడువు ముందుగానే HLCని సందర్శించండి • మీరు నిజంగా ఇష్టపడే క్రమంలో వీలైనన్ని ఎక్కువ ఆప్షన్లు నమోదు చేయండి	• మీ OTPని ఏ పరిస్థితిలోనూ ఎవరితోనూ షేర్ చేయవద్దు • ఒకే సమయంలో అనేక డివైజ్‌లు లేదా బ్రౌజర్‌ల నుండి లాగిన్ చేయవద్దు • ఆప్షన్ ఎంట్రీ కోసం మొబైల్ ఫోన్ ఉపయోగించవద్దు — అసౌకర్యం కలగవచ్చు • పూర్తిగా సంతృప్తి చెందే వరకు మీ ఛాయిసెస్‌ను ఫ్రీజ్ చేయవద్దు • మీరు చేరడానికి ఇష్టపడని కళాశాలలు/కోర్సుల కోసం ఆప్షన్లు నమోదు చేయవద్దు

ఆప్షన్ల నుండి తరగతి గది వరకు — చివరి దశలు



సహాయం కావాలా?

APPOLYCET-2026 వెబ్ కౌన్సెలింగ్‌కు సంబంధించి ఏవైనా సందేహాలు ఉంటే, అభ్యర్థులు కళాశాల పని వేళల్లో ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, రాజంపేటలోని కౌన్సెలింగ్ హెల్ప్ డెస్క్‌ను సంప్రదించవచ్చు, లేదా https://polycet.ap.gov.in లో ప్రకటించిన వివరణాత్మక నోటిఫికేషన్ మరియు హెల్ప్ లైన్ సెంటర్ల జాబితాను చూడవచ్చు.

హెల్ప్ డెస్క్ ఫోన్: ________________
హెల్ప్ డెస్క్ ఈమెయిల్: ________________
కార్యాలయ వేళలు: ఉదయం 10:00 నుండి సాయంత్రం 5:00 వరకు (పనిదినాల్లో)

స్థలం: రాజంపేట
తేదీ: 24-06-2026

Sd/-
ప్రిన్సిపాల్
ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, రాజంపేట